

重 要**I. 選挙投票及び決議投票に関わる事項**

1. 議案集・代議員証・決議投票用紙・選挙投票用紙・決議事項質問書などの書類は、クラブ代議員のものを纏めてクラブに送付します。
2. 登録代議員は、送付物チェックリストに従って内容物に不備が無いか再度ご確認ください。
3. 代議員本人確認書には、代議員証に必ず会長署名をお願いします。会長署名の無いものは無効です。確認書に代議員本人の自筆署名をお願いします。代議員証の貼付忘れ及び自筆署名の無いものは受理できません。
4. 選挙投票用紙は、所定の封筒に入れ必ず封をしてください。
5. 選挙投票用紙、決議投票用紙は無記名です。返送書類確認用封筒も無記名です。

Ⅱ. 返送に関わる事項

1. 返送確認用封筒の返送書類チェックリストを確認の上、封入してください。
2. 返送確認用封筒ごと、レターパックに入れ、ポストに投函してください。4月15日までの消印を以て有効としますので、キャビネットへ直接お持ちにならないでください。クラブで纏めての返送はせずに、代議員ごとの返送をお願い致します。
3. 返送書類に入れ忘れがあった場合は、受理できません。また、後日の受理もできませんのでご注意ください。

※ 返送用封筒の表書きを参照ください。

Ⅲ. 投票完了後の行程

1. 4月23日（木）開票作業

- ※ 資格審査委員会、議事運営委員会、指名委員会、決議委員会、選挙委員会立会いのもと、開票作業を行います。
- ※ 議案1. 議案2. 議案3. については、立会人同席のもと、選挙委員会が開票作業を行います。
- ※ 決議報告は、決議委員長が確認の上、各クラブに発信します。

IV. ■郵送による代議員総会の流れ■

①第 66 回地区年次大会代議員総会に関する通知

3月16日



メールにてキャビネットより発信



② 通知受理確認書

3月16日～3月24日

各クラブよりキャビネットにメール・FAXにて返信



③ 議案集・代議員証・決議投票用紙・選挙投票用紙・決議事項質問書

3月27日頃

宅配便にてキャビネットより発信



内容物チェックリストで必ず同封物を確認してください



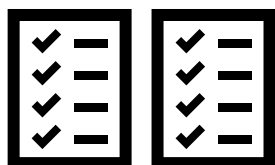
代議員に確実にお渡しください



④ 大会議案についての質問受付期間

3月27日～4月7日午後3時まで

各代議員よりキャビネットにメール・FAXにて受付



V. ■郵送による代議員総会の流れ■

⑤ 大会議案に対する質問回答期間

4月8日～4月10日午後3時まで



重要 4月15日までの消印をもって有効とします

各代議員よりキャビネットに同送されたレターパックプラスで返送



VI. ■郵送による代議員総会の流れ（返送内容物）■

◆ 代議員本人確認書の記入方法

第66回S30-C地区年次大会		
【代議員証】		
IR		
クラブ名	炭	LC
代議員氏名	L 渡	明
補 欠	L	
会長署名	L	

必ず会長署名欄に会長署名をお願いします。

代議員本人確認書

代議員証を貼付する
(代議員証に会長署名が無いもの、代議員証の貼付がないものは無効になります)

② 署名をお願いします。(署名は、代議員本人のものに限る)

代議員署名
※ 登録代議員が投票できない場合は、必ず補欠の方のみ補欠代議員署名欄に署名ください。

補欠代議員署名

※ 本紙を以て本人確認とします。

代議員署名欄に代議員自筆署名をお願いします。登録代議員が、投票できない場合はクラブ代議員資格を有する補欠代議員名を代議員証に記載し、本人確認書の補欠代議員署名欄に自筆署名をお願いします。

